

하남농협 기간제근로자 영업지원직(경제) 직원 채용 공고

하남농협에서 함께 근무하실 성실하고 참신한 인재를 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

- 아 래 -

1. 채용내용

채용직 및 인원	기간제근로자 [영업지원직(경제)] 0명
담당업무	농자재 판매 및 배송
채용방법	전형채용
채용단위	조합단위 선발
급여수준	연 약 3,200만원 (복리후생 포함)
계약기간	6개월

※ 최초 6개월 계약이며 재계약 여부는 계약기간 종료시점 사무소 사정에 따라 결정(최장 2년)

2. 지원자격

- 가. 우리농협 인사규정 및 계약직직원운용규정 상 채용결격사유가 없는 자
- 나. 공고일 현재 병역필 혹은 면제된 자
- 다. 취업지원대상자의 경우 「취업지원대상증명서」상 기재된 가점적용
- 라. [장애인고용촉진 및 직업재활법]에 해당하는 장애인 우대
- 마. 운전면허 소지자(1톤 차량 운전 가능한 자)

3. 전형일정 및 절차

1차 전형 <서류심사>	- 공고·접수기간 : 2026.05.19.(화) ~ 2026.05.26.(화) 오후 5시까지 - 입사지원서 접수방법 : 온라인, 방문접수
2차 전형 <면접>	- 면접예정일 : 2026.05.29.(금) - 서류심사 합격자에 한하여 실시
3차 전형 <신체검사>	- 신체검사예정일 : 2026.05.30.(토) - 면접전형 합격자에 한하여 실시
최종합격자 결정 및 임용	- 신체검사 합격자에 한하여 개별통보

※ 전형별 합격여부 통보 : 개별통보(SMS 또는 유선통보)

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 입사지원서 접수

접수기간	2026.05.19.(화) ~ 2026.05.26.(화) 오후 5시까지
접수방법	- 방문접수 : 경기도 하남시 미사대로 380 3층 하남농협 경영지원본부 (☎ 031-790-7724) - 온라인접수 : nh221098@nonghyup.com

5. 제출서류

1차 제출서류 <전 지원자>	1) 입사지원서 및 자기소개서 1부 2) 직원결격사유에 관한 본인확인서 1부 3) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 4) 지원자 서약서 1부 5) 운전면허증 사본 1부 6) 취업지원대상자증명서 1부 (해당자에 한함)
2차 제출서류 <면접전형 합격자>	1) 주민등록등본 및 초본 (남자는 병역사항 포함) 각 1부 2) 기본증명서 및 가족관계증명서 각 1부 3) 학력증명서(최종학교에 한함) 1부 4) 다음 중 해당서류(해당자에 한함) 가) 자격증 사본 나) 경력증명서

※ 제출서류는 주민등록번호 전체공개용으로 발급받으셔야 합니다.

6. 부정청탁에 따른 불이익

가. 청탁 등 부정한 행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

7. 기타유의사항

가. 지원서에 허위사실을 기재하거나 허위증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

나. 최종합격자라도 농협 내규 상 결격사유에 해당되는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
2. 하남농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나, 지원자가 하남농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 하남농협에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 하남농협 팩스(031-790-7780) 또는 이메일 (nh221098@nonghyup.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 하남농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 반환 청구기간(최종합격자 발표일 이후 14일 이내)까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2026. 05. 19.