입사지원서

※ 인적사항은 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

접수번호	2025 -

사진 (3×4)	인적사항	성 명	한 글		한 자	
		생년월일	년 월 일		성별/나이	/
		현 주 소				
		연 락 처	유선전화		휴대폰	
		보훈대상	여 / 부		보훈번호	

학력사항	입학 및 졸업년월일	학교명	전공학과	졸업여부	소재지
	-				
	-				

병역사항	병역구분	복무기간	군 별	계 급
		-		

경력사항	직 장 명	직위 및 업무	근무기간

기타	자 격 증			표 창		
	자 격 명	등 급	부여 기관	표창명의	표창 종류	표창 수여일

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 최종 합격 후라도 기재사항 중 허위사실이 판명될 때에는 합격 또는 임용을 취소하여도 이의를 제기하지 않을 것임을 자필로 서약함.

2025년 월 일 지원자 : (서명 또는 인)

접수자	(인)	서류확인	담 당 (인)
			책임자 (인)

자 기 소 개 서

※ 지원자 본인의 경험과 생각에 근거하여 진솔하게 작성하시기 바랍니다. ※ 자기소개서는 면접시험시 참고자료로 활용되며, 면접시험은 블라인드 방식으로 진행되므로 지원자의 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인할 수 있는 사항이나 허위사실이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.	
성격소개(장단점) 및 성장과정 [400자 이내]	
희망직무 및 지원동기 [400자 이내]	
특기 [400자 이내]	
경력사항 및 단체활동 [400자 이내]	

[작성요령]

① 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)를 상세히 기재할 것

② 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건과 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보 기재 금지

2025년 월 일

지원자 (인)

지도농업협동조합 귀중

직원 결격사유에 대한 본인 확인서

본인은 지도농업협동조합에 채용됨에 있어 아래 사항에 해당되지 않음을 확인하며, 향후 기재내용이 허위임이 판명될 때에는 해직 등 어떠한 조치도 감수할 것을 확약합니다.

– 아 래 –

□ 채용 결격사유

구분	내 용	해당 여부 (○,×로 표시)
1	피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인	
2	파산자로서 복권되지 아니한 자	
3	금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자	
4	금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자	
5	법원의 판결 또는 법률의 규정에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	
6	병역의무를 기피중인 자	
7	농협법 제52조제4항·제5항, 제107조, 제112조의 규정에 의하여 우리조합의 사업과 실질적으로 경쟁관계에 있는 사업을 경영하거나 이에 종사하는 자	
8	지도농협에서 계약직으로 퇴직하고 1년이 경과되지 아니한 자. 다만, 채용준칙(예) 제4조제3호다목 및 제34조제4호에 의한 채용은 제외	

□ 인적사항

성 명		생년월일	
주 소	(전화번호 :)		

2025년 월 일

작성자(상기 본인) (서명)

지도농업협동조합 귀하

지원자 서약서

지도농업협동조합 채용 시 청탁 등 부정한 행위에 대하여 채용준칙 제5장(부정한 채용청탁의 방지)에 따라 채용 시험에 지원한 자가 부정한 행위를 하였을 때에는 향후 응시자격을 박탈하며, 합격 또는 임용된 후 임용일 이전의 부정사실이 발견되었을 때에는 합격 또는 임용을 취소하고 향후 응시자격을 박탈하도록 규정하고 있습니다.

본 채용 시험에 지원한 본인은 동 채용에 대한 전형 과정에서 본인, 부모, 친·인척 등 본인과 이해관계에 있는 일체의 자가 청탁을 하거나 금품·향응 등을 제공한 사실이 없음을 확인하며, 입사지원서를 비롯한 제반 서류를 모두 사실에 입각하여 작성·제출하였음을 서약합니다.

본인은 향후 본 채용과 관련된 부정행위가 확인될 때에는 채용준칙 및 민법 제103조(반사회질서의 법률행위), 제109조(착오로 인한 의사표시), 제110조(사기, 강박에 의한 의사표시) 등에 따라 본인의 채용이 효력을 잃거나 취소될 수 있다는 사실을 충분히 인지하였으며, 자유로운 의사로 이에 동의합니다. 나아가 그 밖의 민·형사상 어떠한 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

2025. . .

성 명 : (서명)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

지도농업협동조합 귀중

본인은 귀 협동조합과 근로계약을 체결하는 근로자로서, 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호에 따라 귀 협동조합에 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

<table>
<tr><td>수집·이용 목적</td><td colspan="2">1. 근로계약의 체결 및 유지
2. 근로자에 대한 임금 및 관련 수당 지급
3. 근로자에 대한 교육지원
4. 근로자에 대한 재해보상, 안전 및 보건에 관한 업무의 처리
5. 취업규칙의 작성, 변경 및 시행
6. 단체협약의 체결 및 준수
7. 근로자에 대한 사용자 관련 정보 제공(광고성정보를 제외함)
8. 근로자와 사용자와 관련한 분쟁 대응 및 해결
9. 근로계약과 관련하여 근로자에게 발생한 사고 및 관련 사항 처리
10. 신규채용 절차의 공정성 확인 및 분기별 임직원 친인척 채용 규모 공개</td></tr>
<tr><td rowspan="2">수집·이용 항목</td><td>필수적 정보</td><td>성명, 법정생년월일, 주소, 기본 연락처(유무선 통신을 이용한 연락처 중 1개를 의미함), 학력, 병역사항, 증명사진</td></tr>
<tr><td>선택적 정보</td><td>기본 연락처이외의 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 상훈 및 표창 관련 사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부, 농축협 내 친인척 재직유무</td></tr>
<tr><td colspan="3">보유·이용 기간</td></tr>
<tr><td colspan="3">위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 근로자가 이 동의를 철회하거나 위 기간이 경과한 이후에는 법령상 의무의행 목적 또는 관련 민원처리 등 사후 관련 업무처리 목적을 위한 별도의 동의를 받아 이 동의를 철회한 날 또는 위 기간이 경과한 날로부터 최장 3년의 범위 내에서만 「개인정보 보호법」 제21조 제3항에 따라 다른 개인정보파일과 분리하여 보유 또는 이용됩니다.</td></tr>
</table>

동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용
위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 근로계약의 체결 및 유지를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 근로계약 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않으시는 경우 관련 업무의 처리에서 불이익을 받으실 수 있습니다.

▣ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의하십니까?

필수적 정보(부동의 □ 동의 □)　　선택적 정보(부동의 □ 동의 □)

---

2. 고유식별정보 수집에 대한 안내

수집·이용 목적	「소득세법」에 의한 원천징수의무자로써 원천징수 사무 처리 목적
수집·이용 항목	「주민등록법」 제7조의2제1항에 따른 **주민등록번호**
주민등록번호 처리의 근거	「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호, 「국세기본법 시행령」 제68조제3항, 제1항
주민등록번호의 보유·이용 기간	
근로자의 주민등록번호는 수집·이용에 관한 **동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지** 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 개별 법령에 따른 의무 이행을 위하여는 각 개별 법령이 정한 범위내의 기간에 한정하여 「개인정보 보호법」 제21조 제3항에 따라 다른 개인정보파일과 분리하여 보유 또는 이용됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용	
위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 근로자에 대한 소득세 원천징수 사무처리를 위한 필수사항이므로, 위 사항에 동의하셔야만 소득세 원천징수 사무처리가 가능합니다.	

▣ 위와 같이 고유식별정보인 주민등록번호를 처리하는 것에 동의하십니까?

(부동의 □ 동의 □)

3. 민감정보의 처리에 관한 사항

수집·이용 항목	**신체 및 건강에 관한 정보** – 신장, 체중, 시력, 혈액형 등의 신체의 현황을 나타내는 정보 – 신체검사 결과 등 신체의 건상상태를 나타내는 정보 – 현재 및 과거의 병력 및 치료 경력 등을 나타내는 정보 – 신체적 장애 여부 및 장애 등급 등에 관한 정보
수집·이용 목적	**신체 및 건강에 관한 정보** – 근로계약의 체결 및 유지 과정에서의 건강진단 관련 정보 처리 – 장애인 고용촉진 및 지원을 위한 업무의 처리 – 국가보훈대상자에 대한 지원 등 관련 업무의 처리

보유·이용 기간
위 개인정보는 수집·이용에 관한 **동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지** 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 근로자가 이 **동의를 철회하거나 위 기간이 경과한 이후**에는 **법령상 의무의행 목적** 또는 **관련 민원처리 등 사후 관련 업무처리 목적을 위한 별도의 동의**를 받아 이 동의를 철회한 날 또는 위 기간이 경과한 날로부터 **최장 3년의 범위 내**에서만 「개인정보 보호법」 제21조 제3항에 따라 다른 개인정보파일과 **분리하여 보유 또는 이용**됩니다.
동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용
민감정보인 위 개인정보에 대한 수집·이용에 관한 동의를 거부할 경우에도 근로계약의 체결 및 유지는 가능합니다. 다만, 위에서 명시된 업무 처리를 위하여는 위 민감정보의 처리가 필요하므로 위 사항에 동의하셔야만 관련 업무 처리가 가능합니다.

▣ 위와 같이 민감정보를 수집 · 이용하여 처리하는 것에 동의하십니까?
(부동의 □ 동의 □)

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

제공받는자	<제1그룹 – 농업협동조합중앙회 등> ○ 농협중앙회 ○ 농협경제지주 ○ NH농협금융지주 ○ NH농협은행 ○ NH농협생명 ○ NH농협손해보험
제공받는 자의 이용목적	<목적 ①> ○ 간부직원 임용을 위한 4급 승진시험 실시 및 관련 업무 처리 ○ 임직원 인사·급여 지도, 관리 및 관련 업무 처리 ○ 「농업협동조합법」 제127조제2항제2호, 제134조제1항제1호, 제146조 등에 따라 금융사고 예방 등을 위한 관련 업무 처리
	<목적 ②> ○ 사내공동 전산망 가입 및 게시
	<목적 ③> ○ 채용 홈페이지에 농축협 임직원의 친인척 채용규모 공개 ○ 신규채용 절차의 공정성 확인
제공할 개인정보의 항목	<목적 ①을 위하여 제공하는 항목> ○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 주소, 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진, 기본 연락처, 학력, 병역사항, 입사 후 경력사항, 입사 후 상훈 및 표창사항, 입사 후 교육이력 사항 (선택적 정보 수집·이용에 동의한 경우) ○ 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 입사 전 상훈 및 표창사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부
	<목적 ②를 위하여 제공하는 항목> ○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진
	<목적 ③를 위하여 제공하는 항목> ○ 농축협 내 친인척 재직유무

제공받는 자의 개인정보 보유 · 이용 기간	보유·이용기간	동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적과 그 기간
	제3자 제공동의 철회일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달성될 때까지	**분쟁해결, 민원처리 및 개별법령에 따른 의무 준수** 목적으로 **최장 1년의 범위**내의 기간
동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용	위 농업협동조합중앙회 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조합과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그러나 <목적 ①>, <목적 ②>, <목적 ③>과 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리가 가능합니다.	

■ <제1그룹 - 농업협동조합중앙회 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까? 단, 목적③의 경우 농업협동조합중앙회에만 제공 (부동의 □ 동의 □)

제공받는자	<제2그룹 - 농협 계열사 등> ○ NH농협무역 ○ 농협대전유통 ○ 농협목우촌 ○ 농협물류 ○ 농협부산경남유통 ○ 농협사료 ○ 농협아그로 ○ 농협유통 ○ 농협정보시스템 ○ 농협충북유통 ○ 농협케미컬 ○ 농협하나로유통 ○ 농협홍삼 ○ 농협네트웍스 ○ 농협파트너스 ○ 남해화학 ○ 농협양곡 ○ 농협티엠알 ○ 농협흙사랑 ○ NH투자증권 ○ NH농협캐피탈 ○ NH저축은행 ○ NH-Amundi자산운용 ○ 농협자산관리 ○ NH선물 ○ 농민신문사 ○ 학교법인농협학원 ○ 농협대학교

	○ 농우바이오	
제공받는 자의 이용목적	○ 사내공동 전산망 가입 및 게시	
제공할 개인정보의 항목	○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진	
제공받는 자의 개인정보 보유 · 이용 기간	보유·이용기간	동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적과 그 기간
	제3자 제공동의 철회일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달성될 때까지	근로자의 별도 동의가 없는 한 동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후에는 따로 개인정보를 처리하지 아니합니다.
동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용	위 농협 계열사 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조합과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그러나 위 개인정보 이용목적과 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리가 가능합니다.	

■ <제2그룹 - 농협계열사 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까? (부동의 □ 동의 □)

제공받는자	<제3그룹 - 다른 농·축협 등> ○ 「농업협동조합법」에 따른 중앙회의 회원인 조합>
제공받는 자의 이용목적	<목적 ①> ○ 회원간 인사 교류
	<목적 ②> ○ 사내공동 전산망 가입 및 게시

<table>
<tr><td rowspan="2">제공할 개인정보의 항목</td><td colspan="2"><u><목적 ①을 위하여 제공하는 항목></u>
○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 주소, 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진, 기본 연락처, 학력, 병역사항, 입사 후 경력사항, 입사 후 상훈 및 표창사항, 입사 후 교육이력 사항

(선택적 정보 수집·이용에 동의한 경우)
○ 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 입사 전 상훈 및 표창사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u><목적 ②를 위하여 제공하는 항목></u>
○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진</td></tr>
<tr><td rowspan="2">제공받는 자의 개인정보 보유 · 이용 기간</td><td>보유·이용기간</td><td>동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적과 그 기간</td></tr>
<tr><td>제3자 제공동의 철회일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달성될 때까지</td><td>근로자의 별도 동의가 없는 한 동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후에는 따로 개인정보를 처리하지 아니합니다.</td></tr>
<tr><td>동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용</td><td colspan="2">위 다른 농·축협 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조합과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. <u>그러나 <목적 ①>, <목적 ②>와 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리가 가능합니다.</u></td></tr>
</table>

▣ <제3그룹 - 다른 농 · 축협 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까? (부동의 □ 동의 □)

2025 . . .

주 소 : 연락처 :

성 명 : (서명)

※ 채용서류 반환을 요청할 경우 작성

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

지도농업협동조합장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]