기간제근로자 영업지원직(경제) 채용 공고

지도농협에서 함께 근무하실 분을 아래와 같이 모집합니다.

- 아 래 -

1. 모집내용

직종	담당업무	채용인원	근무기간	근무조건
기간제근로자 영업지원직(경제)	캐셔, 매장관리, 배달	2	1년 (재계약 가능)	주6일

2. 전형 방법

❍ 1차 - 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)
❍ 2차 - 신체검사(면접시험 합격자에 한하여 개별 통보)

3. 응시자격

❍ 만 18세 이상인 자
❍ 거주지·성별 제한 없음(남자의 경우 병역필자 또는 면제자)
❍ 당 농협 인사규정 및 계약직직원운용규정상의 채용결격사유가 없는 자
❍ 배달업무 수행 가능자(운전면허 소지자) 우대

4. 지원서 접수기간 및 접수장소

❍ 지원서 접수기간 : 2026.01.30.(금) ~ 2026.02.03.(화)
(방문접수 시 영업시간 내 접수요망)

❍ 접수방법
1) 방문접수 : 지도농협 기획총무팀
(주소 : 경기도 고양시 덕양구 토당로 75, 지도농협 본점 2층)
2) 전자우편접수 : mdarli@nonghyup.com(자필서명 후 스캔본 제출)

5. 지원자 제출서류

가. 지원시 제출서류
❍ 입사지원서(홈페이지 공고양식, 자기소개서 포함)
❍ 직원결격사유에 대한 당사자 확인 및 확인서(농협소정양식) 1부.
❍ 개인정보 수집•이용•제공 동의서 1부.
❍ 지원자 서약서 1부.

나. 면접시 제출서류

❍ 주민등록등본 1부.
❍ 남성의 경우 병역사항이 기재된 주민등록초본 1부.
❍ 최종학력 졸업증명서, 자격증•면허증 사본, 경력증명서(해당자에 한함).

6. 기 타

❍ 허위사실을 기재하거나, 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소합니다.
❍ 신체검사 및 농협 내규상 결격사유에 해당 시에는 합격을 취소합니다.
❍ 당 농협 사정에 따라 채용일정 및 인원이 변경될 수 있습니다.
❍ 기타 자세한 사항은 지도농협 기획/총무팀(☎031-931-1628)으로 문의하시기 바랍니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.

2. 지도농업협동조합 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 접수일로부터 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 지도농업협동조합의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 지도농업협동조합에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 지도농업협동조합으로 우편, 팩스(031-974-7784)등으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

4. 지도농업협동조합은 지원자의 반환 청구에 대비하여 접수일로부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

지도농업협동조합