입 찰 공 고 문

제주감귤농협 제9유통센터 2026년 유통시설현대화 지원사업 기계설비 구매설치

2026. 3. 27.

제주감귤농업협동조합

제주감귤농협 공고 제2026-10

구매 설치 입찰 공고 (긴급)

(협상에 의한 계약 체결)

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026년 3월 27일

제주감귤농업협동조합장

입 찰 시 유 의 사 항

1. 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.
   ◈ 「부패 없는 깨끗한 계약행정 수행」을 위하여 우리 조합에서 발주하는 입찰에 대하여 청렴계약제 (「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2)를 시행합니다.
   ◈ 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
   ◈ 청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.
   ○ 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 : 처분을 받은 날로부터 3월이상 2년이하의 기간동안 입찰참가자격 제한

2. 본 사업은 민간자본 보조사업으로 우리 조합이 주체가 되어 시행하며, 입찰진행, 제안서 평가, 협상 및 계약 등을 우리 조합과 진행하여야 합니다.

제주감귤농협 제9유통센터 2026년 유통시설현대화 지원사업 기계설비 구매설치 입찰공고 [긴급] (협상에 의한 계약 체결)

입찰 참가자는 공고내용을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 고 명 : 제주감귤농협 제9유통센터 2026년 유통시설현대화 지원사업 기계설비 구매설치

나. 사업위치 : 제주특별자치도 서귀포시 표선면 돈오름로 121 제주감귤농업협동조합 제9유통센터

다. 사업기간 : 2026년 8월 31일 이내(계약 시 별도협의)

라. 사업개요 : 비파괴선별기 광센서 당·산도 측정장치 4조 외 선별기 개보수 (세부 사업내용은 제안요청서 참조)

마. 완료조건 : 시운전 완료 및 검수, 현장 검정 및 성능검사 완료

바. 사업예산 : ₩700,000,000원, 부가가치세 포함

2. 입찰 및 계약방법

가. 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 체결, 청렴계약제 시행 대상

나. 농협계약 사무처리 준칙 제63조

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조

라. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제344호, 시행 2025.12. 1.)

마. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규 제332호, 시행 2025. 7. 8.)

바. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부고시 제2025-72호, 시행 2026. 1. 1.)

3. 입찰참가 자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명) 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2026-6호, 시행 2026. 1. 23.)에 의하여 반드시 **가격제안서(입찰가격평가) 제출마감일까지 나라장터(G2B)시스템에 선과기【세부품명번호 : 2110209801 (10자리)】를 제조물품으로 입찰참가 등록한 제조업체로서 공장등록증을 소지한 업체**이어야 합니다.

다. **입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 농협, 협동조합, 법인에서 발주한 단일 계약 건 7억원 이상의 감귤 비파괴 당도 광센서 준공 실적을 보유한 업체로서 농산물 선별기(전자식 중량선별기)를 자체 제작 및 설치할 수 있으며, 비파괴 당도 선별기(품목 : 온주밀감)에 대한 공인기관의 종합검정(형식검정)을 실시하여 적격판정성적서를 보유한 업체**이어야 합니다

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」시행령 제2조의2항에 의한 소기업 또는 소상공인으로서, 중.소기업.소상공인 확인요령에 따라 발급된 **"소기업 또는 소상공인 확인서"를 소지한 업체**이어야 합니다.

※ 상기 확인서는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr)에 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

마. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 법정관리, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조 제1항에 해당하는 기관), 농협으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

바. 무자격자가 고의로 입찰에 참여하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우는『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제92조 제1항의 8호 또는 9호의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 위 사항을 모두 만족해야 입찰에 참가할 수 있습니다.

4. 입찰시행일정

구 분	추 진 일 정	비 고
입찰 공고 기간	2026. 3. 27.부터 2026. 4. 06.까지	국가종합전자조달시스템 (나라장터) 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr)
현장설명회 생략	제안요청서 열람으로 갈음	나라장터 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr) 공고된 제안요청서 참조
입찰참가신청서 및 제안서 제출	2026. 4. 08. (수) 10:00~12:00	제주감귤농업협동조합 본점 기획안전총무팀 (우편, 팩스 및 인터넷 접수 불가)
제안서 평가	2026. 4. 09. (목) 15:00부터	제주감귤농업협동조합 본점 3층 회의실 (평가 사정에 따라 일정, 장소 변경가능)

※ 제주감귤농협 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 신중로 28 (전화 064-739-5401)

※ 참여업체는 시간을 엄수하여 주시기 바랍니다 (시간초과 시 불참처리)

※ 질의 및 응답

- 질의기간 : 2026년 3월 30일 ~ 2026년 4월 2일 16시까지
- 질의방법 : 이메일(nh903817-1@nonghyup.com) 또는 팩스(064-739-5404)에 한함
  (제안요청서 서식 제19호 활용하여 서면으로 질의)
- 응답방법 : 2026년 4월 3일(금) 12시까지
  제주감귤농협 홈페이지에 게시 (http://citrusjeju.nonghyup.com)

5. 제안요청서 교부

입찰공고문, 제안요청서, 제안요청서 서식 파일은 입찰공고일 이후 **나라장터 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr)**에서 다운로드 받을 수 있습니다.

6. 제출서류

가. 입찰참가신청 시 제출서류

① 입찰 참가신청서 1부 (서식 제1호)
② 입찰보증금 보증보험증권
③ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인)
④ 법인 등기부등본
⑤ 법인 인감증명서
⑥ 사용인감계 : 서식 제1호 양식에 날인
⑦ 공장등록증
⑧ 직접생산확인증 (선별기(선과기)) 등록업체 증명서

⑨ 중소기업확인서
⑩ 납품실적증명서
⑪ 위임장 (서식 제2호), 재직증명서 (서식 제3호)
⑫ 서약서 (서식 제4호)
⑬ 청렴계약 이행서약서(대표자 명의) (서식 제5호)
⑭ 보안서약서 (서식 제6호)

※ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류(서류 제출자의 신분증 및 사용인감 도장)를 지참하고, 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출해야 함. 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증을 지참하여야 함.

나. 제안서(심사, 사업, 가격) 제출

① 제안서 제출서(서식 제7호)
② 심사제안서(사업수행능력평가) 총2부
- 심사제안서 표지 (서식 제8호)
- 제안업체 일반현황 및 연혁 (서식 제9호)
- 사업수행조직 및 인력 투입현황 (서식 제10호)
- 기술인력 보유현황 (서식 제11호)
- 사업수행실적 집계표 (서식 제12호)
- 이행실적확인서 (서식 제13호)
- 경영상태 자료 (서식 제14호)
- 행정처분 내용 (서식 제15호)

③ 사업제안서(사업계획평가) : 총 10부
- 사업제안서 표지(서식 제16호)
- 제안요청서 페이지 15쪽의 「다. 사업제안서 3)내용작성」과 제안요청서 페이지 19쪽 사업제안서 평가 항목과 배점을 참조하여 A4가로 규격 파워포인트 파일 50페이지 이내(표지부터 쪽번호 시작, 표기)로 작성하여 상철장변 제본하여 제출.
- 제출부수 10부 중 보관용 2부만 표지에 제안업체명 기재하고 나머지 평가용 8부는 제안업체를 인식할 수 있는 어떤 표시도 해서는 아니 됨.

④ 가격제안서(입찰가격평가) (서식 제17호) 1부
- 입찰가격 명세표(서식 제18호)와 간인 날인하여 반드시 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출

⑤ **제안서의 모든 내용(입찰참가신청서류 전체 스캔 PDF파일, 심사제안서 스캔 PDF파일, 사업제안서 발표용 파워포인트 PPT 파일, 배치도면, 제품관련 동영상(필요 시) 및 제안서 발표에 필요한 관련 파일 등)이 수록된 USB 1매**

※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출

7. 제안서 접수 방법

가. 제안서 접수는 심사제안서(사업수행능력평가), 사업제안서(사업계획평가) 및 가격제안서(입찰가격평가)를 제안서 제출서(서식 제7호)와 함께 제출하여야 합니다.

나. 모든 제안서는 제출자 또는 대리인이 **제출처인 제주감귤농협 본점 기획안전총무팀에 직접 방문하여 제출**하여야 하며, 대리인이 접수할 경우는 제출자의 위임장(4대보험가입자 명부 첨부)과 신분증을 지참하여 신분확인을 받아야 합니다.

다. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타사항은 제안요청서를 확인하시기 바랍니다.

8. 입찰보증금 및 세입조치

가. 제안 입찰에 참가하는 업체는 입찰금액의 5/100 이상에 상당하는 금액을 제주감귤농업협동조합 규정에 의한 보증보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 입찰참가 등록 마감 시까지 납부하여야 합니다.

나. 입찰보증금 보증채권자는 **제주감귤농업협동조합(사업자등록번호 616-82-00489)** 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일로 합니다.

다. 최종협상대상자는 10일 이내에 협상을 완료해야 하며, 낙찰자로 선정된 자는 낙찰일(협상결과 통보일)로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 **제주감귤농업협동조합**에 귀속합니다.

9. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」을 적용합니다.

나. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하는데, 심사제안서(사업수행능력)평가, 사업제안서(사업계획)평가와 입찰가격제안서(입찰가격)평가로 구분하여 평가기준에 의거하여 실시합니다.

다. 심사제안서 사업수행능력평가는 우리 농협 사업담당자가 제안요청서에 명시된 평가기준 및 배점에 따라 객관적 평가지표로 평가하며, 사업제안서 사업계획평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준의 부문별 배점에 따라 외부 전문평가위원들이 평가하고, 가격제안서 입찰가격평가는 심사기준인 평가산식에 따라 평가합니다.

라. 최종 평가결과는 제안서 평가 완료 후 평가위원회에서 바로 공개하며, 제안서 제출업체는 평가위원회 폐회 후 발표된 결과에 대하여 일절 이의를 제기할 수 없습니다.

마. 참가업체가 제출한 가격제안서)의 입찰가격이 **발주처의 사업예산을 초과한 참가업체는 협상적격자에서 제외합니다.**

바. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.

① 기술능력평가[심사제안서(사업수행능력)평가 (20점) + 사업제안서(사업계획)평가(70점)] 90점 + 가격제안서(입찰가격)평가 (10점) : 총점 100점

② 제안서 평가 결과 제안서(심사제안서, 사업제안서, 가격제안서) 평가결과 전체 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한 후 평가점수가 가장 높은 업체부터 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 실시합니다.

③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 기술능력 평가점수(심사제안서 사업수행능력평가점수 + 사업제안서 사업계획평가점수)가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우는 기술능력평가분야 중 사업제안서(사업계획평가) 배점한도가 높은 순서 항목의 점수 순에 의하며, 그 점수 순 또한 같은 경우 추첨에 의합니다.

④ 제안 참가 업체가 없거나 제안서 합계점수 70점 이상인 업체가 없는 경우 및 협상적격자와 협상이 모두 결렬된 경우는 재공고나 새로운 공고에 부칠 수 있습니다.

⑤ 입찰참가업체가 1개사인 경우는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조제2항, 제37조제1항, 제51조제1항제1호·제2호 및 제5항, 제64조제1항, 제67조제1항에 따라 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시」에 따릅니다.

10. 협상 절차 및 계약의 체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다. 선정된 순위에 따라 협상대상자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시합니다. 해당사업의 규모와 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있다.

나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.

다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

라. 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 하며, 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.

11. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

12. 기타 사항

가. 입찰 제안서 작성에 대한 보상금은 지급하지 않습니다.

나. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 『제안요청서』를 참조하시기 바랍니다.

다. 입찰자는 입찰 전에 입찰공고사항, 제안요청서, 입찰 유의서, 계약 일반조건, 계약 특수조건, 시방서 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 이행하지 못한 책임은 모두 입찰자에게 귀속됩니다. **공고에 첨부된 파일 내용이나 공고 사항이 상호 다른 경우는 나라장터에 공고된 입찰공고문을 기준으로 적용합니다.**

라. 본 입찰에 대리인 참가 시 입찰 및 계약에 관한 일체의 권한을 위임한 위임장을 소지한 대리인으로 하여금 입찰에 참가하게 할 수 있습니다.

마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴이행각서에 동의한 것으로 간주하며 청렴이행각서를 제출해야 합니다.

바. **입찰참가신청서와 제안서(심사제안서, 사업제안서, 가격제안서)는 반드시 정해진 기간 내에 본점 기획안전총무팀으로 직접 방문 제출**하여야 하며 우편접수는 불가합니다.

사. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.

아. **입찰참가서류 및 제안서 관련 파일(입찰참가신청서류 전체 스캔한 PDF파일, 심사제안서(사업수행능력평가) 전체내용 스캔한 PDF파일, 사업제안서(사업계획평가) 파워포인트 PPT 파일 및 발표에 필요한 기기배치 도면, 동영상 등)을 USB 1매에 저장하고, 편지봉투에 업체명을 기재하여 봉투에 담아 제출하여야 한다.** (글자체 폰트 및 동영상 재생이 필요한 경우는 노트북을 지참하여 발표할 수 있음)

자. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.

차. 입찰 및 기타 구체적인 사업에 관한 사항은 「제안요청서 서식 제19호」를 활용하여 문의하시기 바랍니다. <끝>